ՀԱՅՏԱՐԱՐՈՒԹՅՈՒՆ
կնքված պայմանագրի մասին

Մեծամորի համայնքապետարանը, որը գտնվում է ՀՀ Արմավիրի մարզի Մեծամոր քաղաքի վարչական կենտրոն 4 հասցեում, ստորև ներկայացնում է իր կարիքների համար իրավաբանական խորհրդատվական ծառայությունների ձեռքբերման նպատակով կազմակերպված ՀՀԱՄՄՀ-ՆԲՄԾՁԲ-26/1 ծածկագրով գնման ընթացակարգի արդյունքում կնքված պայմանագրի մասին տեղեկատվությունը՝

չափաբաժնի համարը	Գնման առարկայի							
	անվանումը	չափման միավորը	քանակը		նախահաշվային գինը /ՀՀ դրամ/		համառոտ նկարագրությունը (տեխնիկական բնութագիր)	պայմանագրով նախատեսված համառոտ նկարագրությունը (տեխնիկական բնութագիր)
			առկա ֆինանսական միջոցներով	ընդհանուր	առկա ֆինանսական միջոցներով	ընդհանուր		
1	Իրավաբանական խորհրդատվական ծառայություններ	դրամ	-	1	-	14,000,000.00	Գնման առարկա է հանդիսանում մասնագիտական կողմնորոշման ծառայությունների ձեռքբերումը: Կատարողը պարտավորվում է Պատվիրատուին մասնագիտական խորհրդատվություն տրամադրել /գրավոր և բանավոր/ վերջինիս բոլոր ընթացակարգերի մասով և կազմակերպել վերջինիս կարիքների համար օրենսդրությամբ սահմանված գործընթացները: Ծառայությունների մատուցման շրջանակը կազմված է լինելու նաև էլեկտրոնային համակարգերի աշխատանք	Գնման առարկա է հանդիսանում մասնագիտական կողմնորոշման ծառայությունների ձեռքբերումը: Կատարողը պարտավորվում է Պատվիրատուին մասնագիտական խորհրդատվություն տրամադրել /գրավոր և բանավոր/ վերջինիս բոլոր ընթացակարգերի մասով և կազմակերպել վերջինիս կարիքների համար օրենսդրությամբ սահմանված գործընթացները: Ծառայությունների մատուցման շրջանակը կազմված է լինելու նաև էլեկտրոնային համակարգերի աշխատանքի հետ կապված հարցերից, որի անխափան

							ի հետ կապված հարցերից, որի անխափան աշխատանքն ապահովելու նպատակով Կատարողը պարտավորվում է ծառայության մատուցման ողջ ժամանակահատվածում տրամադրել մեթոդական աջակցություն, մասնագիտական խորհրդատվություն բանավոր կամ Պատվիրատուի մոտ այցելության միջոցով (ըստ անհրաժեշտության) նման կարիքն առաջանալուց հետո առավելագույնը 2 ժամվա ընթացքում: Ծառայության մատուցման ցանկացած փուլում Կատարողը պատասխանատու կլինի տեղական մակարդակով օպերատիվ խորհրդատվության համար (պատասխանել էլեկտրոնային նամակներին և հեռախոսազանգերին, վերլուծել	աշխատանքն ապահովելու նպատակով Կատարողը պարտավորվում է ծառայության մատուցման ողջ ժամանակահատվածում տրամադրել մեթոդական աջակցություն, մասնագիտական խորհրդատվություն բանավոր կամ Պատվիրատուի մոտ այցելության միջոցով (ըստ անհրաժեշտության) նման կարիքն առաջանալուց հետո առավելագույնը 2 ժամվա ընթացքում: Ծառայության մատուցման ցանկացած փուլում Կատարողը պատասխանատու կլինի տեղական մակարդակով օպերատիվ խորհրդատվության համար (պատասխանել էլեկտրոնային նամակներին և հեռախոսազանգերին, վերլուծել միջադեպերը, միջամտել (հեռահար կապի միջոցով) աշխատակիցների աշխատանքին, ստուգել համապատասխան փաստաթղթերը):

							միջադեպերը, միջամտել (հեռահար կապի միջոցով) աշխատակիցների աշխատանքին, ստուգել համապատասխան փաստաթղթերը): Ծառայություններ մատուցողին պետք է հասցեագրվեն բոլոր այն խնդիրները, որոնք պահանջում են միջամտություն տվյալ բնագավառում: Կատարողը կգործի Պատվիրատուի նախադրյալների համաձայն 09:00–19:00 ժամերի ընթացքում՝ տրամադրելով հեռահար տեխնիկական աջակցություն Պատվիրատուի անձնակազմի համար: Կատարողը կպատասխանի հարցերին: Պատասխանները կպարունակեն տվյալ խնդրի լուծումը կամ առաջին գնահատումը հնարավոր պատճառների վերաբերյալ (ներառյալ շրջանցող լուծման	Ծառայություններ մատուցողին պետք է հասցեագրվեն բոլոր այն խնդիրները, որոնք պահանջում են միջամտություն տվյալ բնագավառում: Կատարողը կգործի Պատվիրատուի նախադրյալների համաձայն 09:00–19:00 ժամերի ընթացքում՝ տրամադրելով հեռահար տեխնիկական աջակցություն Պատվիրատուի անձնակազմի համար: Կատարողը կպատասխանի հարցերին: Պատասխանները կպարունակեն տվյալ խնդրի լուծումը կամ առաջին գնահատումը հնարավոր պատճառների վերաբերյալ (ներառյալ շրջանցող լուծման տրամադրումը մինչև խնդրի վերջնական լուծումը) կամ հետագա պարզաբանումների վերաբերյալ հայցերը: Եթե հնարավոր է առաջարկել միջանկյալ լուծում, այն կիրառվում է որպես հրատապ

							տրամադրումը մինչև խնդրի վերջնական լուծումը) կամ հետագա պարզաբանումների վերաբերյալ հայցերը: Եթե հնարավոր է առաջարկել միջանկյալ լուծում, այն կիրառվում է որպես հրատապ ժամանակավոր լուծում, մինչև Կատարողի կողմից թերության վերացումը, որպեսզի այն ամբողջապես գործի: Կատարողը պետք է հետևյալ ծառայությունները մատուցի՝ • Իրավաբանական խորհրդատվության տրամադրում, • Մարդկային ռեսուրսների կառավարման բաժնին և/կամ աշխատակիցներին իրավաբանական ուղեկցում, ըստ անհրաժեշտության անհատական և ներքին իրավական ակտերի նախագծերի մշակում, կազմում և	ժամանակավոր լուծում, մինչև Կատարողի կողմից թերության վերացումը, որպեսզի այն ամբողջապես գործի: Կատարողը պետք է հետևյալ ծառայությունները մատուցի՝ • Իրավաբանական խորհրդատվության տրամադրում, • Մարդկային ռեսուրսների կառավարման բաժնին և/կամ աշխատակիցներին իրավաբանական ուղեկցում, ըստ անհրաժեշտության անհատական և ներքին իրավական ակտերի նախագծերի մշակում, կազմում և սպասարկում, • իրավական այլ փաստաթղթերի մշակում, կազմում և սպասարկում, ներառյալ՝ կանոնադրություններ, պայմանագրեր, • Պատվիրատուի գործունեության իրավական

							սպասարկում, • իրավական այլ փաստաթղթերի մշակում, կազմում և սպասարկում, ներառյալ՝ կանոնադրություններ, պայմանագրեր, • Պատվիրատուի գործունեության իրավական ռիսկերի գնահատման և դրանց բացառման կամ նվազեցման վերաբերյալ առաջարկությունների ներկայացում և իրավական կարծիքի տրամադրում, ներառյալ՝ Պատվիրատուի գործունեության առանձնահատկություններով պայմանավորված գնումների ոլորտում բախվող խնդիրների վերաբերյալ (Պատվիրատուի շահերի ներկայացում դատարաններում, բացասական վճիռների դեպքում բողոքարկում վերաքննիչ և վճռաբեկ դատարաններ՝	ռիսկերի գնահատման և դրանց բացառման կամ նվազեցման վերաբերյալ առաջարկությունների ներկայացում և իրավական կարծիքի տրամադրում, ներառյալ՝ Պատվիրատուի գործունեության առանձնահատկություններով պայմանավորված գնումների ոլորտում բախվող խնդիրների վերաբերյալ (Պատվիրատուի շահերի ներկայացում դատարաններում, բացասական վճիռների դեպքում բողոքարկում վերաքննիչ և վճռաբեկ դատարաններ՝ պատվիրատուի ցուցումով), • Համայնքի ղեկավարի ցուցումով և լիազորմամբ համայնքի շահերի ներկայացում ՀՀ պետական և ոչ պետական մարմիններում, կազմակերպություններում և քաղաքացիների հետ հարաբերություններում, ներառյալ՝ ՀՀ դատարաններ

							պատվիրատուի ցուցումով), • Համայնքի ղեկավարի ցուցումով և լիազորմամբ համայնքի շահերի ներկայացում ՀՀ պետական և ոչ պետական մարմիններում, կազմակերպություններում և քաղաքացիների հետ հարաբերություններում, ներառյալ՝ ՀՀ դատարաններում, դիմումների, հայցադիմումների ներկայացում, պատասխանների և առարկությունների ներկայացում, վերաքննիչ և վճռաբեկ բողոքների և դրանց պատասխանների կազմում և ներկայացում, ներկայացուցչություն՝ քաղաքացիական, վարչական և քրեական գործերով, հարկադիր կատարումն ապահովող ծառայությունում ներկայացուցչություն՝ որպես պահանջատիրող կամ	րում, դիմումների, հայցադիմումների ներկայացում, պատասխանների և առարկությունների ներկայացում, վերաքննիչ և վճռաբեկ բողոքների և դրանց պատասխանների կազմում և ներկայացում, ներկայացուցչություն՝ քաղաքացիական, վարչական և քրեական գործերով, հարկադիր կատարումն ապահովող ծառայությունում ներկայացուցչություն՝ որպես պահանջատիրող կամ պարտապանի կամ տուժողի ներկայացուցիչ (միայն Պայմանագրի գործողության ժամկետում՝ անսահմանափակ քանակով), • Համայնքի ղեկավարի ցուցումով և լիազորմամբ տեղեկատվություն ստանալու նպատակով հարցումների կատարում ՀՀ պետական և ոչ պետական մարմիններ, կազմակերպություններ, ստացված իրավական

							պարտապանի կամ տուժողի ներկայացուցիչ (միայն Պայմանագրի գործողության ժամկետում՝ անսահմանափակ քանակով), • Համայնքի ղեկավարի ցուցումով և լիազորմամբ տեղեկատվություն ստանալու նպակատով հարցումների կատարում ՀՀ պետական և ոչ պետական մարմիններ, կազմակերպություններ, ստացված իրավական փաստաթղթերի վերլուծություն, իրավական ռիսկերի և դրանց գնահատում գրավոր կամ բանավոր ներկայացնում Պատվիրատուին, • Բանակցություններում, հանդիպումներում և քննարկումներում Պատվիրատուի իրավունքների և օրինական շահերի պաշտպանության նպատակով	փաստաթղթերի վերլուծություն, իրավական ռիսկերի և դրանց գնահատում գրավոր կամ բանավոր ներկայացնում Պատվիրատուին, • Բանակցություններում, հանդիպումներում և քննարկումներում Պատվիրատուի իրավունքների և օրինական շահերի պաշտպանության նպատակով մասնակցություն, • Վարչական իրավախախտումների վերաբերյալ գործերով հարուցված վարչական վարույթների ընթացքում իրավաբանական խորհրդատվության տրամադրում և ուղղորդում, մասնավորապես, խորհրդատվության տրամադրում, արձանագրությունների, որոշումների նախագծերի կազմում, համայնքապետարանի աշխատակազմի համապատասխան բաժիններից

							մասնակցություն, • Վարչական իրավախախտումների վերաբերյալ գործերով հարուցված վարչական վարույթների ընթացքում իրավաբանական խորհրդատվության տրամադրում և ուղղորդում, մասնավորապես, խորհրդատվության տրամադրում, արձանագրությունների, որոշումների նախագծերի կազմում, համայնքապետարանի աշխատակազմի համապատասխան բաժիններից տեղական հարկերի, վարձավճարների, տեղական տուրքերի և վճարների պարտավորությունների վերաբերյալ տեղեկատվություններ ստացում, մշակում և համապատասխան իրավական գործընթացների ապահովում, պարտավորությունների կատարումն ապահովելու ուղղությամբ հայցադիմումների,	տեղական հարկերի, վարձավճարների, տեղական տուրքերի և վճարների պարտավորությունների վերաբերյալ տեղեկատվություններ ստացում, մշակում և համապատասխան իրավական գործընթացների ապահովում, պարտավորությունների կատարումն ապահովելու ուղղությամբ հայցադիմումների, դիմումների, վճարման կարգադրությունների կազմում և ներկայացում, Ծառայության մատուցումն իրականացվելու է Պատվիրատուի համաձայնությամբ կամ հանձնարարությամբ, Կատարողի կողմից անձամբ: Պայմանագրին ուժի մեջ մտնելու օրվանից սկսած Պատվիրատուի պահանջի դեպքում, կազմակերպվելու են վերապատրաստման դասընթացներ պատասխանատու ստորաբաժանման անդամների, որի

							դիմումների, վճարման կարգադրությունների կազմում և ներկայացում, Ծառայության մատուցումն իրականացվելու է Պատվիրատուի համաձայնությամբ կամ հանձնարարությամբ, Կատարողի կողմից անձամբ: Պայմանագիրն ուժի մեջ մտնելու օրվանից սկսած Պատվիրատուի պահանջի դեպքում, կազմակերպվելու են վերապատրաստման դասընթացներ պատասխանատու ստորաբաժանման անդամների, որի նպատակն է ապահովել նրանց մասնագիտական գիտելիքների և աշխատանքային ունակությունների շարունակական և հետևողական կատարելագործումը:	նպատակն է ապահովել նրանց մասնագիտական գիտելիքների և աշխատանքային ունակությունների շարունակական և հետևողական կատարելագործումը:

Կիրառված գնման ընթացակարգը և դրա ընտրության հիմնավորումը	Բաց մրցույթի նախաորակավորման գնման ընթացակարգ՝ «Գնումների մասին» ՀՀ օրենքի 43-րդ հոդվածի, 44-րդ հոդվածի 1-ին մասի 1-ին կետի համաձայն, 19-րդ և 24-րդ հոդվածների համաձայն

Հրավեր ուղարկելու կամ հրապարակելու ամսաթիվը	13.01.2026թ.	
Հրավերում կատարված փոփոխությունների ամսաթիվը	**1**	

	...		
Հրավերի վերաբերյալ պարզաբանումների ամսաթիվը		Հարցարդման ստացման	Պարզաբանման
	1		
	...		

Հ/հ	Մասնակցի անվանումը	Յուրաքանչյուր մասնակցի հայտով, ներառյալ միաժամանակյա բանակցությունների կազմակերպման արդյունքում ներկայացված գինը/ՀՀ դրամ		
		Գինն առանց ԱԱՀ	ԱԱՀ	Ընդհանուր
1	«Իրավաբանական խորհրդատվական խումբ» ՍՊԸ	11,666,666.67	2,333,333.33	14,000,000.00

Տվյալներ մերժված հայտերի մասին

Հ/հ	Մասնակցի անվանումը	Գնահատման արդյունքները (բավարար կամ անբավարար)			
		Հրավերով պահանջվող փաստաթղթերի առկայությունը	Հայտով ներկայացված փաստաթղթերի համապատասխանությունը հրավերով սահմանված պահանջներին	Առաջարկած գնման առարկայի տեխնիկական բնութագրերի համապատասխանությունը հրավերով սահմանված պահանջներին	Գնային առաջարկ
-	-	-	-	-	-

Այլ տեղեկություններ	**Ծանոթություն՝** Հայտերի մերժման այլ հիմքեր.
	Մերժված հայտեր չկան:

Ընտրված մասնակցի որոշման ամսաթիվը	05.03.2026թ.	
Անգործության ժամկետ	Անգործության ժամկետի սկիզբ	Անգործության ժամկետի ավարտ
	06.03.2026թ	16.03.2026թ
Ընտրված մասնակցին պայմանագիր կնքելու առաջարկի ծանուցման ամսաթիվը	20.03.2026թ.	
Ընտրված մասնակցի կողմից ստորագրված պայմանագիրը պատվիրատուի մոտ մուտքագրվելու ամսաթիվը	24.03.2026թ.	
Պատվիրատուի կողմից պայմանագրի ստորագրման ամսաթիվը	25.03.2026թ.	

Հ/հ	Ընտրված մասնակիցը	Պայմանագրի					
		Պայմանագրի համարը	Կնքման ամսաթիվը	Կատարման վերջնա-ժամկետը	Կանխա-վճարի չափը	Գինը	
						ՀՀ դրամ	
						Առկա ֆինանսական միջոցներով	Ընդհանուր
1	«Իրավաբանական խորհրդատվական խումբ» ՍՊԸ	ՀՀԱՄՀ-ՆԲՄԾՁԲ-26/1	25.03.2026 թ..	Պայմանագիրն ուժի մեջ մտնելուց հետո մինչև 30.12.2026թ-ը ներառյալ	-	14,000,000.00	14,000,000.00

Ընտրված մասնակցի (մասնակիցների) անվանումը և հասցեն

Հ/հ	Ընտրված մասնակիցը	Հասցե, հեռ.	Էլ.-փոստ	Բանկային հաշիվը	ՀՎՀՀ / Անձնագրի համարը և սերիան
1	«Իրավաբանական խորհրդատվական խումբ» ՍՊԸ	Եղբայրության փ./Շ/6/26 Շենգավիթ 0039, +37477992010	info@lcglaw.am	1570098123610100	02252599

Այլ տեղեկություններ	**Ծանոթություն՝** Որևէ չափաբաժնի չկայացման դեպքում պատվիրատուն պարտավոր է լրացնել տեղեկություններ չկայացման վերաբերյալ: **Ընթացակարգը կայացել է:**

Սույն ընթացակարգի տվյալ չափաբաժնի մասով հայտ ներկայացրած մասնակիցները կարող են ընթացակարգը կազմակերպած պատվիրատուին ներկայացնել կնքված պայմանագրի տվյալ չափաբաժնի արդյունքի ընդունման գործընթացին պատասխանատու ստորաբաժանման (մասնագիտական խմբի) հետ համատեղ մասնակցելու գրավոր

պահանջ՝ սույն հայտարարությունը հրապարակվելուց հետո 3 օրացուցային օրվա ընթացքում:
Գրավոր պահանջին կից մասնակիցների կողմից ներկայացվում է՝
1) ֆիզիկական անձին տրամադրված լիազորագրի բնօրինակը: Ընդ որում լիազորված՝
ա. ֆիզիկական անձանց քանակը չի կարող գերազանցել երկուսը.
բ. ֆիզիկական անձը անձամբ պետք է կատարի այն գործողությունները, որոնց համար լիազորված է.
2) ինչպես գործընթացին մասնակցելու պահանջ ներկայացրած, այնպես էլ լիազորված ֆիզիկական անձանց կողմից ստորագրված բնօրինակ հայտարարություններ՝ «Գնումների մասին» ՀՀ օրենքի 5.1 հոդվածի 2-րդ մասով նախատեսված շահերի բախման բացակայության մասին.
3) այն էլեկտրոնային փոստի հասցեները և հեռախոսահամարները, որոնց միջոցով պատվիրատուն կարող է կապ հաստատել պահանջը ներկայացրած անձի և վերջինիս կողմից լիազորված ֆիզիկական անձի հետ:
Լիազորված մարմնի կողմից վարվող ցուցակում ընդգրկված՝ Հայաստանի Հանրապետությունում պետական գրանցում ստացած հասարակական կազմակերպությունների ներկայացուցիչները, լրատվական գործունեություն իրականացնող անձինք կամ վերջիններիս ներկայացուցիչները (այսուհետ՝ դիտորդներ) պայմանագրի արդյունքի ընդունման գործընթացի օրվա, ժամի ու վայրի մասին կարող են տեղեկանալ պատասխանատու ստորաբաժանումից (մասնագիտական խմբից)՝ հեռախոսով կամ գրավոր հարցումն ուղարկելուց հետո մեկ աշխատանքային օրվա ընթացքում: Եթե գրավոր հարցումը ստանալու պահին դեռևս հայտնի չեն ընդունման գործընթացի օրը, ժամն ու վայրը, ապա այդ տեղեկատվությունը տրամադրվում է հայտարարության մեջ նշված ժամկետը լրանալուն հաջորդող երկու աշխատանքային օրվա ընթացքում:
Պատվիրատուի պատասխանատու ստորաբաժանման ղեկավարի էլեկտրոնային փոստի պաշտոնական հասցեն է՝ gnumnermetsamor@mail.ru, հեռախոսահամարն է՝ +37494343305:

Մասնակիցների ներգրավման նպատակով «Գնումների մասին» ՀՀ օրենքի համաձայն իրականացված հրապարակումների մասին տեղեկությունները	Մասնակիցների ներգրավման նպատակով իրականացվել են «Գնումների մասին» ՀՀ օրենսդրությամբ սահմանված հրապարակումները www.armeps.am և www.gnumner.am կայքերում:
Գնման գործընթացի շրջանակներում հակաօրինական գործողություններ հայտնաբերվելու դեպքում դրանց և այդ կապակցությամբ ձեռնարկված գործողությունների համառոտ նկարագիրը	Գնման գործընթացի շրջանակներում հակաօրինական գործողություններ չեն հայտնաբերվել:
Գնման ընթացակարգի վերաբերյալ ներկայացված բողոքները և դրանց վերաբերյալ կայացված որոշումները	Գնման գործընթացի վերաբերյալ բողոքներ չեն ներկայացվել:
Այլ անհրաժեշտ տեղեկություններ	Բացակայում են:

Սույն հայտարարության հետ կապված լրացուցիչ տեղեկություններ ստանալու համար կարող եք դիմել գնումների համակարգող

Անուն, Ազգանուն	Հեռախոս	Էլ. փոստի հասցեն
Վ. Վարդանյան	+374 98 389 689 (ներքին հեռախոսահամար՝ 08)	v.vardanyan@promotion.am

Պատվիրատու՝ Մեծամորի համայնքապետարան